



**AREA GESTIONE TECNICA E DEL PATRIMONIO  
DETERMINAZIONE**

Racc. Part. dell' Area Gestione Tecnica e del Patrimonio

Determinazione n. 96 del 03.03.2014

Raccolta Generale delle Determinazioni

Determinazione n. 135 del 03.03.2014

**OGGETTO: Liquidazione fatture ditta LADISA S.p.A.**

L'anno duemila quattordici il giorno tre  
nel mese di marzo nel proprio Ufficio,

**IL DIRIGENTE  
DELL'AREA GESTIONE TECNICA E DEL PATRIMONIO  
Ing. Giancarlo Salomone**

**Premesso che :**

- Che questo Istituto, con la deliberazione del Direttore Generale f.f. n. 305 del 08/07/2010 ha proceduto all'affidamento del servizio triennale di ristorazione in favore del R.T.I. LADISA s.p.a. (impresa capogruppo) - SOLIDARIETA' E LAVORO Soc. Coop. Srl al costo totale di € 444.210,00 oltre IVA (pari a € 488.631,00 IVA al 10% inclusa), per un importo complessivo di spesa triennale di € 1.465.893,00=iva al 10% inclusa ai sensi del D.lgs. n. 163/2006 e s.ii.mm., del D.Lgs. n. 53/10 e dell'art. 7 del Disciplinare di gara del sopra citato servizio;

- che la ditta Ladisa S.p.A., ha emesso le fatture riportate nell'allegato elenco di liquidazione n. 2014-72, costituente parte integrante della presente determinazione, per un importo complessivo di **€ 36.192,92**= Iva inclusa;

Per tutti i motivi di cui in premessa:

## **D E T E R M I N A**

- 1) di liquidare le fatture analiticamente riportate nell'allegato elenco di liquidazione n. 2014-72 costituente parte integrante della presente determinazione, per un importo complessivo di **€ 36.192,92**=Iva inclusa, giusta deliberazione n. 305/2010;
- 2) di trasmettere la presente determinazione, corredata delle fatture di cui sopra, all'Area Gestione Risorse Economico-Finanziarie per quanto di competenza.

**IL DIRIGENTE  
DELL'AREA GESTIONE TECNICA E  
DEL PATRIMONIO  
f.to: Ing. Giancarlo Salomone**

---

---

---

**ANNOTAZIONI CONTABILI**

IL DIRIGENTE

---

---

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la presente determinazione è stata pubblicata, ai fini dichiarativi, all'Albo di questo Istituto per gg. 5 consecutivi

dal **03.03.2014** al **in corso**

Bari, 03.03.2014

Il Responsabile del Procedimento  
L'Assistente Amministrativo  
f.to: Francesco Lopopolo

---

---

---

***Per copia conforme***

Bari, \_\_\_\_\_

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

---